



# คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อม-ปรับปรุงออนไลน์ งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



คู่มือการใช้งาน ระบบแจ้งซ่อม-ปรับปรุงออนไลน์  
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
(สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป)

## สารบัญ

วิธีการเข้าใช้งานระบบ	1
การแจ้งซ่อม	2
ตรวจสอบการแจ้งซ่อม	3
ประวัติการแจ้งซ่อม	4
ประเมินความพึงพอใจ	5-6
คำอธิบายลำดับการดำเนินงาน (Timeline)	7

## วิธีการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

1. เข้าใช้งานระบบแจ้งซ่อม-ปรับปรุงออนไลน์ โดยพิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ <https://rp-building.npru.ac.th/> จะพบหน้าจอ ดังภาพ

2. หากต้องการเข้าใช้งานระบบแจ้งซ่อม-ปรับปรุงออนไลน์ คลิก **เข้าสู่ระบบ** จะพบหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (ผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ใช้งาน SSO) จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ ดังภาพ

## การแจ้งซ่อม

1. ไปเมนู **แจ้งซ่อม**
2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
3. เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิก **แจ้งซ่อม**

แจ้งซ่อม-ปรับปรุงออนไลน์  
กรมการช่างฝีมือช่างเทคนิค  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

🏠 หน้าหลัก 📄 แจ้งซ่อม 📄 ตรวจสอบสถานะ 📄 ผู้รับการแจ้งซ่อม

1

**แจ้ง แบบแจ้งซ่อม-ปรับปรุง**

วันที่แจ้ง  
2024/09/02

ชื่อ-นามสกุล ผู้แจ้งซ่อม  
นางสาวศศิภา อึ้งมีแสง

หมายเลขหน่วยงาน  
สำนักงานวิศวกรรม

อีเมล \*  
thitima.cha@webmail.rpu.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ \*  
เบอร์มือถือ

ต้นทางเรื่อง \*  
-กรุณาส่งต้นทางเรื่อง-

สถานที่แจ้งซ่อม \*  
-กรุณาส่งสถานที่-

สิ่ง \*  
-กรุณาส่งสิ่ง-

ห้อง/บริเวณ \*  
บริเวณอาคารหน้า

ประเภทของเรื่อง \*  
-กรุณาส่งประเภทของเรื่อง-

รายละเอียดการแจ้งซ่อม \*  
รายละเอียด

สาเหตุอาการ \*  
พื้นผิวของประตูชำรุด

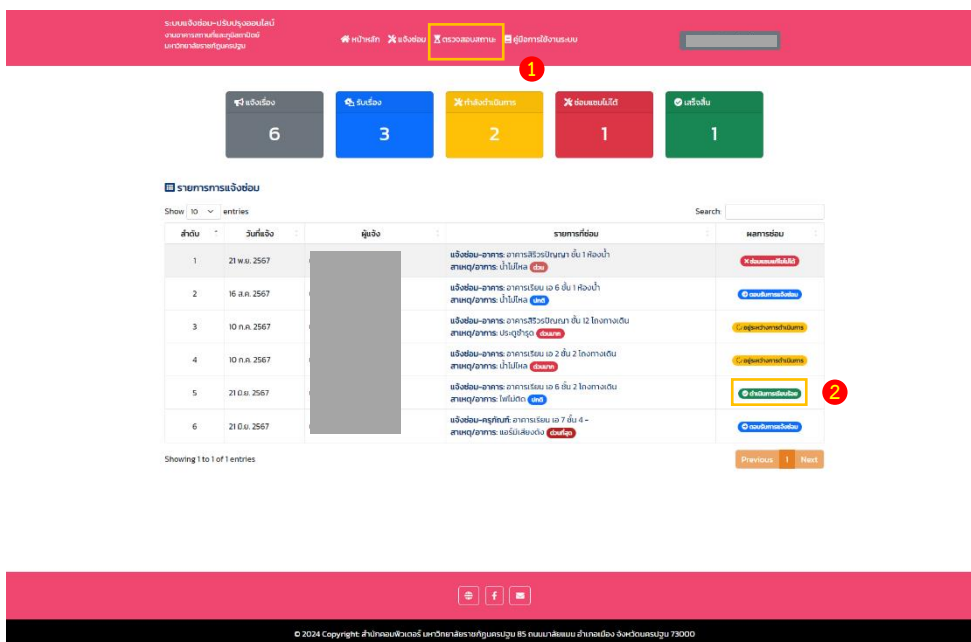
ไฟล์ภาพประกอบ (รองรับไฟล์ JPG GIF และ PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)  
เลือกไฟล์ ไม่ใช้ลิงก์เพื่อสื่อ

\*\*\*หมายเหตุ: จากการคลิก หรือผ่านภาพหน้าจอการ ผู้แจ้งซ่อม จะต้องเป็นผู้ดำเนินการส่ง-อุปกรณ์

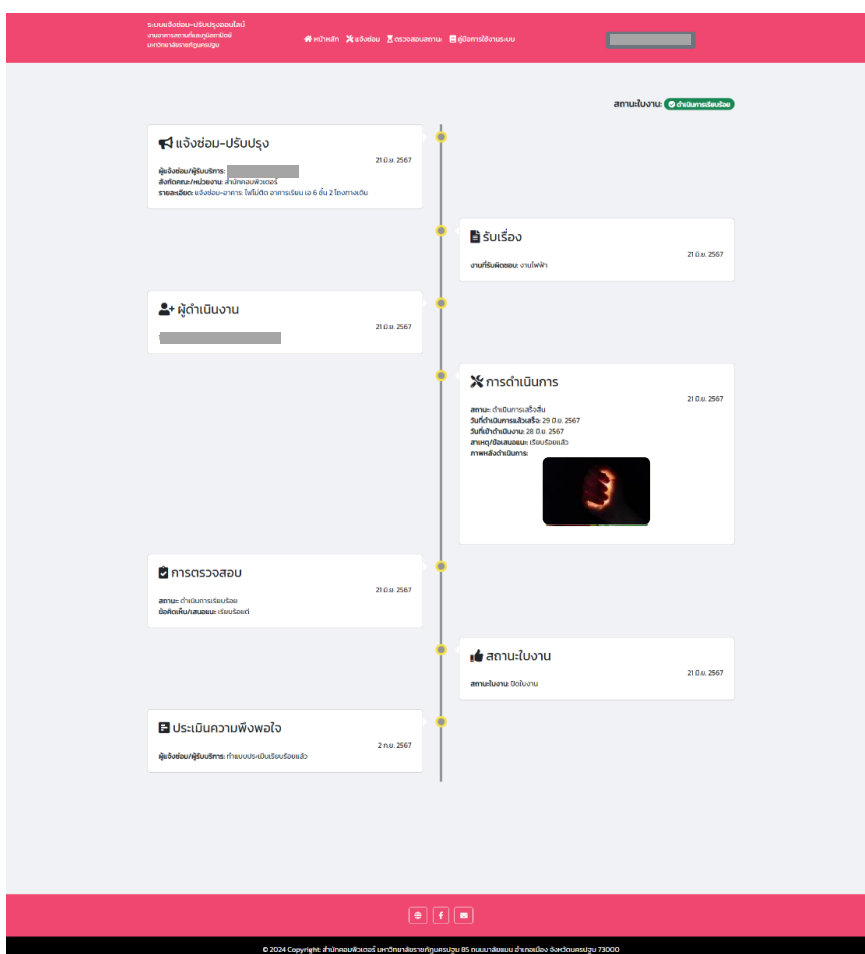
แจ้งซ่อม 3

© 2024 Copyright: สำนักส่งเสริมเทคโนโลยีการช่างฝีมือช่างเทคนิค 85 ถนนลาดพร้าว อำเภอวังทอง กรุงเทพมหานคร 173000

## ตรวจสอบการแจ้งซ่อม



1. ผู้ใช้งานระบบ สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินงาน โดยการคลิก **ตรวจสอบสถานะ**
2. เมื่อคลิกตรงสถานะ **ผลการซ่อม** จะพบใหม่ไลน์การดำเนินงาน



## ประวัติการแจ้งเตือน

ระบบแจ้งเตือน-ปรับปรุงออนไลน์  
 อณาการสารสนเทศ (anacms) [หน้าแรก](#) [ประวัติการแจ้งเตือน](#) [ประวัติการแจ้งเตือน](#)

ประวัติการแจ้งเตือน-ปรับปรุง

ลำดับ	เลขที่ใบงาน	วันที่แจ้ง	รายการที่ส่ง	ใบแจ้งซ่อม	สถานะ
1	U2/2567	21 พ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารสิริวัฒนภักดี ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุการ: เป็นน้ำ	ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดไฟล์
2	U7/2567	2 พ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารเรียน no 2 ชั้น 2 ห้องนำ สาเหตุการ: เป็นน้ำ	-	ดาวน์โหลดไฟล์
3	6/2567	16 พ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุการ: เป็นน้ำ	-	ดาวน์โหลดไฟล์
4	O4/2567	10 พ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารสิริวัฒนภักดี ชั้น 12 โถงทางเดิน สาเหตุการ: ประตูชำรุด	-	ดาวน์โหลดไฟล์
5	U5/2567	10 พ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารเรียน no 2 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุการ: เป็นน้ำ	ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดไฟล์
6	W/2567	21 ธ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุการ: ไฟไม่ติด	ดาวน์โหลด	ดาวน์โหลดไฟล์
7	W3/2567	21 ธ.ย. 2567	แจ้งซ่อม-ศูนย์: อาคารเรียน no 7 ชั้น 4 - สาเหตุการ: แล็ดมือพัง	-	ดาวน์โหลดไฟล์

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

© 2024 Copyright สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบงาน 85 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10000

1. คลิก **ชื่อผู้ใช้งาน**
2. เลือก **ประวัติการแจ้งเตือน** จะหน้าจอรายการที่เคยแจ้งเตือนผ่านระบบทั้งหมด
3. สามารถดาวน์โหลดใบแจ้งเตือนได้ เมื่อการดำเนินงานนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยการคลิก **ดาวน์โหลด**

## ประเมินความพึงพอใจ

ประเมินความพึงพอใจ - เป็นรูปของไฟล์  
 หมายเหตุ: หากต้องการประเมินความพึงพอใจ กรุณาคลิกที่ปุ่มประเมินความพึงพอใจ

หน้าหลัก | แจ้งเรื่อง | ตรวจสอบสถานะ | ผู้จัดการใช้งานระบบ

แจ้งเรื่อง 6 | แจ้งเรื่อง 3 | ที่ยังค้างอยู่ 2 | ยังไม่ได้ดำเนินการ 1

ประเมินความพึงพอใจ

รายการการร้องเรียน

Show 10 entries

ลำดับ	วันที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	รายการที่ร้องเรียน	ผลการร้องเรียน
1	21 พ.ย. 2567		แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารสำนักงาน ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ (ดู)	ดำเนินการแล้ว
2	16 ส.ค. 2567		แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ (ดู)	ดำเนินการแล้ว
3	10 ก.ย. 2567		แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารสำนักงาน ชั้น 12 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ประตูชำรุด (ดู)	ดำเนินการอยู่
4	10 ก.ย. 2567		แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 2 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ (ดู)	ดำเนินการอยู่
5	21 ต.ค. 2567		แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ไฟไม่ติด (ดู)	ดำเนินการแล้ว
6	21 ต.ค. 2567		แจ้งเรื่อง-ศูนย์ฯ: อาคารเรียน no 7 ชั้น 4 - สาเหตุ/อาคาร: แอร์ไม่เดิน (ดู)	ดำเนินการแล้ว

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

© 2024 Copyright: #วิทยาลัยพณิชยการ มหาสารคามราชภัฏนครราชสีมา 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 73000

1. เมื่อการดำเนินงานขึ้นสถานะ **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ผู้ใช้งาน สามารถเข้าไปประเมินความพึงพอใจ โดยคลิกที่ ชื่อผู้ใช้
2. เลือก **ประเมินความพึงพอใจ** จะพบหน้าจอดังภาพ

ประเมินความพึงพอใจ - เป็นรูปของไฟล์  
 หมายเหตุ: หากต้องการประเมินความพึงพอใจ กรุณาคลิกที่ปุ่มประเมินความพึงพอใจ

หน้าหลัก | แจ้งเรื่อง | ตรวจสอบสถานะ | ผู้จัดการใช้งานระบบ

ประเมินความพึงพอใจ

Show 10 entries

ลำดับ	เลขที่งาน	วันที่แจ้ง	รายการที่ร้องเรียน	สถานะ	ประเมิน
1	112/2567 (ดู)	21 พ.ย. 2567	แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารสำนักงาน ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ	ดำเนินการแล้ว	ประเมิน
2	6/2567 (ดู)	16 ส.ค. 2567	แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 1 ห้องนำ สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ	ดำเนินการแล้ว	-
3	14/2567 (ดู)	10 ก.ย. 2567	แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารสำนักงาน ชั้น 12 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ประตูชำรุด	ดำเนินการอยู่	-
4	15/2567 (ดู)	10 ก.ย. 2567	แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 2 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ไม่มีไฟ	ดำเนินการอยู่	-
5	17/2567 (ดู)	21 ต.ค. 2567	แจ้งเรื่อง-อาคาร: อาคารเรียน no 6 ชั้น 2 โถงทางเดิน สาเหตุ/อาคาร: ไฟไม่ติด	ดำเนินการแล้ว	ประเมิน
6	12/2567 (ดู)	21 ต.ค. 2567	แจ้งเรื่อง-ศูนย์ฯ: อาคารเรียน no 7 ชั้น 4 - สาเหตุ/อาคาร: แอร์ไม่เดิน	ดำเนินการแล้ว	-

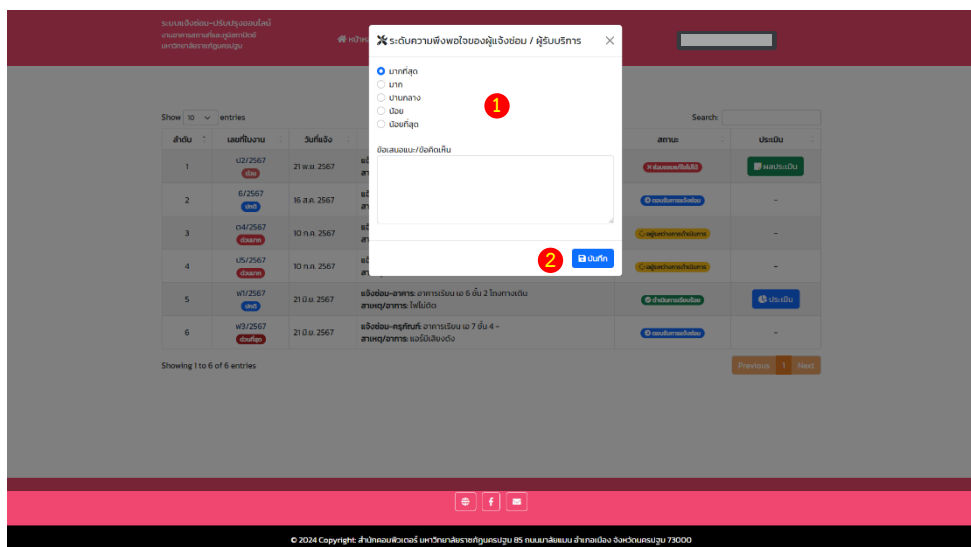
Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

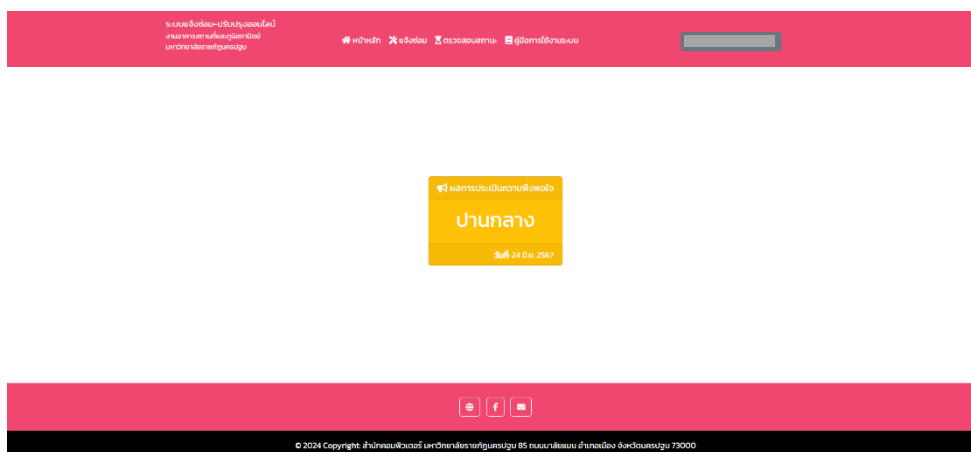
© 2024 Copyright: #วิทยาลัยพณิชยการ มหาสารคามราชภัฏนครราชสีมา 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 73000



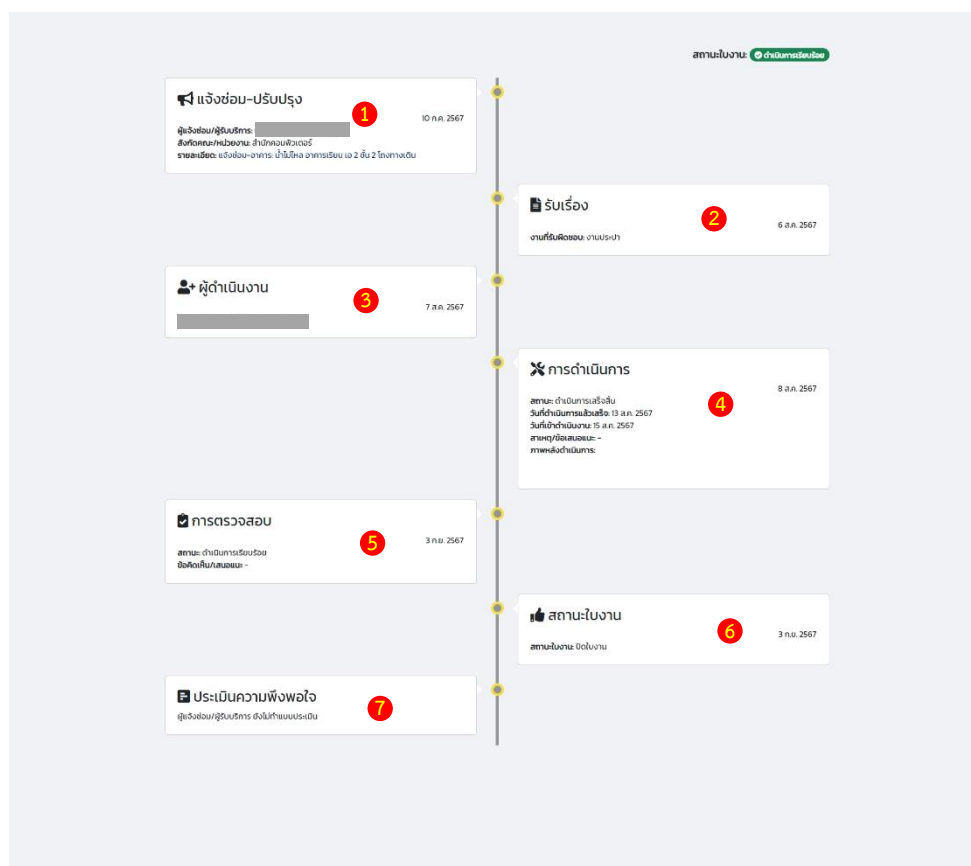
3. เมื่อคลิก **ประเมิน** (จะแสดงก็ต่อเมื่อ ใบบางนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้แจ้งซ่อมยังไม่ได้ประเมินความพึงพอใจ) จะพบหน้าจอ ดังภาพ
1. ทำการประเมินความพึงใจ
  2. เมื่อทำการประเมินความพึงใจเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก



4. เมื่อคลิก **ผลประเมิน** (จะแสดงก็ต่อเมื่อ ใบบางนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้แจ้งซ่อมได้ทำการประเมินความพึงพอใจเรียบร้อยแล้ว)



## คำอธิบายลำดับการดำเนินงาน (Timeline)



1. แจ้งซ่อม - ปรับปรุง จะแสดงเมื่อมีผู้แจ้งซ่อมเข้ามาในระบบ
2. รับเรื่อง จะแสดงเมื่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตอบรับการแจ้งซ่อม
3. ผู้ดำเนินการ จะแสดงเมื่อหัวหน้างาน อนุมัติรายชื่อผู้ดำเนินการ หากปรากฏรายชื่อขึ้นมา แสดงว่าผู้ดำเนินการได้ตอบรับใบงานเรียบร้อยแล้ว
4. การดำเนินงาน จะแสดงเมื่อผู้ดำเนินการ ได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบ
5. การตรวจสอบ จะแสดงเมื่อหัวหน้างาน รับรองการตรวจสอบ การดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว
6. สถานะใบงาน จะแสดงเมื่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปิดใบงาน
7. ประเมินความพึงพอใจ จะแสดงเมื่อเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปิดใบงานเรียบร้อยแล้ว